PATVIRTINTA
Kauno Jono Jablonskio gimnazijos
direktoriaus
2023 m._____d.
įsakymu Nr. V -

KAUNO JONO JABLONSKIO GIMNAZIJOS

KARJEROS SPECIALISTĖS EVELINOS TUTLYTĖS

2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Gimnazijos karjeros specialistės veiklos **tikslas** yra „sudaryti sąlygas visiems mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas (žinias, gebėjimus ir nuostatas apie save, mokymosi, saviraiškos ir darbo galimybes, karjeros sprendimų priėmimą, karjeros planavimą, derinimą su kitomis gyvenimo sritimis ir saviraišką), kurios yra svarbios norint sėkmingai pasirinkti mokymosi kryptį, profesiją ar darbo veiklą, pereiti iš mokymo aplinkos į darbo aplinką, darbo aplinkos viduje, taip pat tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi“[1]

Pagalbos teikimo uždaviniai:

1. skatinti mokinius pažinti savo asmenines savybes, interesus, gabumus, įgūdžius ir jų sąsajas su karjera;
2. plėtoti darbo galimybių, darbo pasaulio, profesijų įvairovės ir kaitos supratimą;
3. ugdyti pozityvią nuostatą mokymosi ir darbo (karjeros) atžvilgiu;
4. skatinti gebėjimus sieti savo mokymosi rezultatus, kompetencijas, gabumus ir interesus su karjeros pasirinkimais;
5. ugdyti gebėjimus kelti gyvenimo ir karjeros tikslus bei priimti karjeros sprendimus.[2]

Pagalbos teikimo būdai:

1. organizuoja ir koordinuoja profesinio orientavimo paslaugų teikimą ir plėtojimą gimnazijoje, siekdama įgyvendinti nustatytą paslaugų planą;
2. teikia ugdymo karjerai, profesinio konsultavimo, profesinio informavimo (įskaitant ir profesinį veiklinimą) paslaugas gimnazijos mokiniams;
3. teikia asmenines ir grupines konsultacijas karjeros klausimais gimnazijos mokiniams;
4. išsiaiškina gimnazijos poreikius, susijusius su profesinio orientavimo paslaugų teikimu;
5. supažindina gimnazijos mokinius, mokytojus, mokinių tėvus, globėjus ar rūpintojus, administraciją su gimnazijoje teikiamomis profesinio orientavimo paslaugomis, programomis, mokymo formomis, ugdomomis kompetencijomis, mokymosi sąlygomis;
6. teikia informaciją apie studijų ir profesinio mokymo galimybes, švietimo teikėjus ir jų vykdomas mokymo ir studijų programas, priėmimo taisykles ir terminus;
7. supažindina gimnazijos mokinius su profesinės veiklos ir užimtumo sritimis, darbo rinka ir jos pokyčių prognozėmis;
8. tobulina savo kvalifikaciją.[3]

1,2,3 Rekomendacijos dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1334.

VEIKLOS TURINYS

Ugdymo karjerai uždavinių įgyvendinimo priemonės

1. Skatinti mokinius pažinti savo asmenines savybes, interesus, gabumus, įgūdžius ir jų sąsajas su karjeros pasirinkimais:

Eil.nr.	Priemonės pavadinimas	Veiklų skaičius	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Organizavimo forma/pastabos
1.	Užsiėmimai Savęs pažinimo, gebėjimo mokytis ir planuoti temomis Kauno Algio Žikevičiaus saugaus eismo mokykloje I klasių mokiniams		Balandžio mėnuo	Karjeros specialistė, socialinė pedagogė	Psichologų užsiėmimai
2.	Užsiėmimai Savęs pažinimo, gebėjimo mokytis ir planuoti temomis Kauno Algio Žikevičiaus saugaus eismo mokykloje II klasių mokiniams	4	Vasario mėnuo	Karjeros specialistė, socialinė pedagogė	Psichologų užsiėmimai
3.	Užsiėmimai „Savęs pažinimo svarba planuojant karjerą“ I klasės	2	Kovo ir lapkričio mėnesį	Karjeros specialistė	Užimtumo tarnybos lektoriai

2. Padėti mokiniams rasti, analizuoti, vertinti ir planuojant karjerą pasinaudoti aktualia informacija apie profesijas, darbo pasaulį, mokymosi, įsidarbinimo galimybes.

Eil.nr.	Priemonės pavadinimas	Veiklų skaičius	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Organizavimo forma/pastabos
1.	Ugdymas karjerai klasės valandėlėse	16	Visus metus	Klasių vadovai, karjeros specialistė	Klasės valandėlės, diskusijos, popietės
2.	Duomenų banko kaupimas klasėse apie tėvų darbovietes, profesiją, galimybę apsilankyti jų darbovietėse.		Visus metus	Klasių vadovai, karjeros specialistė	Dokumento pildymas Microsoft dokumentų formoje

3.	Informacijos apie mokinių tėvus-savanorius, galinčius pristatyti savo profesiją, pakviesti mokinius į savo įmonę, organizaciją, rinkimas		Visus metus	Klasių vadovai, karjeros specialistė	Dokumento pildymas Microsoft dokumentų formoje
4.	Informacinės medžiagos atnaujinimas, sisteminimas, skelbimas gimnazijos internetiniame puslapyje		Visus metus	Karjeros specialistė	Informacinė metodinė medžiaga, kompiuterinės priemonės, metodinė literatūra e-puslapiuose
5.	Individualus klasės auklėtojų konsultavimas ugdymo karjerai veiklų/klasės valandėlių planavimo ir įgyvendinimo klausimais/ pagalba organizuojant ugdymo karjerai veiklas		Visus metus	Karjeros specialistė	Individualios konsultacijos
6.	Individualus tėvų (globėjų) konsultavimas mokinių profesinio pasirinkimo klausimais		Visus metus	Karjeros specialistė	Individualios konsultacijos
7.	Mokinių ugdymo karjerai modelio sukūrimas	1	Gegužės mėnuo	Karjeros specialistė	Dokumento pildymas
8.	Socialinių partnerių tinklo plėtra		Birželio mėnuo	Karjeros specialistė	Socialiniai tinklai, media
9.	Užsiėmimas-paskaita „Studijos Lietuvoje” II-IV klasės	8	Vasario ir kovo mėnesį	Karjeros specialistė, socialinė pedagogė	Klasės valandėlės
10.	Užsiėmimas-paskaita „Studijos užsienyje” II-IV klasės	1	Balandžio mėnuo	Karjeros specialistė	Kviestiniai svečiai
11.	Ugdymo karjerai susitikimai „Profesionalai pataria“ I-IV klasės	1		Karjeros specialistė	Susitikimai su įvairių profesijų

					atstovais
12.	Ugdymo karjerai susitikimai „Sėkmės istorijos“ I-IV klasės	1		Karjeros specialistė, klasių vadovai	Susitikimai su buvusiais gimnazijos mokiniais
13.	Dalyvavimas atvirų durų dienose įvairaus tipo mokymo įstaigose, susitikimai su įvairių mokymo įstaigų atstovais II-IV klasės	2		Karjeros specialistė, klasių vadovai	Ekskursijos, išvykos, mugės. Susitikimai – diskusijos
14.	Susipažinimas su aukštųjų mokyklų studijų Programomis II-IV klasės		Vasario- gegužės mėnesiais	Karjeros specialistė, klasių vadovai	Susitikimai, seminarai su Lietuvos ir užsienio aukštųjų mokyklų atstovais
15.	Naujausia įvairių studijų programų (Lietuvos ir užsienio universitetų, kolegijų bei profesinio rengimo centrų) ekspozicija.		Visus metus	Karjeros specialistė	Stendinė ekspozicija, 3 aukšte
16.	Mokinių supažindinimas su savanoriavimo galimybėmis (I-III klasės)	1	Balandžio mėnuo	Karjeros specialistė	Kviestiniai svečiai
17.	Informacinis seminaras „Profesinio veiklinimo, šešėliavimo, praktikos darbų galimybės verslo įmonėse“ III klasių mokiniams	1	Spalio mėnuo	Karjeros specialistė	Užimtumo tarnybos atstovai
18.	Informacinis seminaras „Darbo vasarą galimybės“ III klasių mokiniams	1	Balandžio mėnuo	Karjeros specialistė	Užimtumo tarnybos atstovai
19.	Pagalba supažindininant su prašymų teikimu LAMA BPO sistemoje IV gimnazijos klasių mokiniams	1	Kovo- balandžio mėnesiai.	Karjeros specialistė	LAMA BPO atstovas

3. Padėti mokiniams kelti veiklos, gyvenimo, karjeros tikslus, savarankiškai priimti karjeros sprendimus bei susikurti asmeninį karjeros planą.

1.	Individualios konsultacijos II-IV klasių mokiniams		Visus metus	Karjeros specialistė	Individuali konsultacija
2.	Tyrimas „Mokinių profesinio orientavimo poreikiai“ II ir III klasėse	1	Balandžio-gegužės mėnesiai	Karjeros specialistė	Anketa

ATSISKAITYMO IR GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS INFORMAVIMO TVARKA

Kas atsiskaito ir informuoja	**Kam atsiskaito ar informuoja**	**Atsiskaitymo ir informavimo forma**	**Ribinis laikas**
Karjeros specialistė	Direktoriui	Apibendrinti tyrimų rezultatai skelbiami internetiniame puslapyje	Pagal poreikį
Karjeros specialistė	Direktoriui	Metinė veiklos ataskaita	2024 m. sausis
Karjeros specialistė	Mokytojams	Metinės veiklos ataskaitos pateikimas mokytojų posėdžio metu	2024 m. sausis

Karjeros specialistė _____ Evelina Tutlytė
(Plano rengėjo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)